

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ

«ЦРР» д/с «Нэни куллар»

Ю. В. Демьянова

Введено в действие

приказом директора МБДОУ

«ЦРР» д/с №27 «Нэни куллар»

«01» 09 2022 г. №108

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
от «31» 08 2022 г.
протокол № 1

**Положение
о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска»
на 2022-2023 учебный год.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска» Республики Татарстан (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом детского сада, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание детям дошкольного возраста содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые помогут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа заведующего детским садом.

3.2. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада.

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю в соответствии с графиком.

4. Документация консультационного пункта.

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план работы консультационного пункта. Разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается заведующим;

- годовой отчет о работе консультационного пункта;

- журнал работы консультационного пункта, который ведется ответственным специалистом;

- график работы консультационного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и детским садом.

5. Прочее

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий детского сада.

5.5. Для получения консультации специалистов детского сада родитель (законный представитель) обязан представить справку о состоянии здоровья от участкового педиатра, свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя).